



# CO2-MANAGEMENTPLAN N3 2019 - 2024

**Organisatie:** Smeding Groenten en Fruit

**Contactpersoon:** Wim Manshande

**Adviseur:** Marleen Kuyt & Demi van der Wagen

**Adviesbureau:** De Duurzame Adviseurs

**Publicatiedatum:** 1-6-2021



**de duurzame  
adviseurs**

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>  INLEIDING EN VERANTWOORDING.....</b>	<b>3</b>
1.1	LEESWIJZER.....	3
<b>2</b>	<b>  ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA .....</b>	<b>4</b>
2.1	KWALITEITSMANAGEMENTPLAN .....	4
2.2	ENERGIEMANAGEMENTPLAN.....	4
2.3	ENERGIEBELEID EN DOELSTELLING .....	4
2.3.1	<i>Energieaspecten.....</i>	4
2.3.2	<i>Referentiejaar.....</i>	4
2.3.3	<i>Reductiedoelstellingen.....</i>	5
2.3.4	<i>Energiemanagement actieplan.....</i>	6
2.3.5	<i>Energieverbruik.....</i>	7
2.3.6	<i>Energie reductiekansen .....</i>	7
2.3.7	<i>Monitoren en beoordelen .....</i>	7
2.4	TVB MATRIX.....	8
2.5	BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN.....	9
2.5.1	<i>Interne audits.....</i>	9
2.5.2	<i>Externe audits .....</i>	9
2.5.3	<i>Directiebeoordeling.....</i>	9
2.5.4	<i>Feedback .....</i>	9
<b>3</b>	<b>  STUURCYCLUS.....</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>  COMMUNICATIEPLAN .....</b>	<b>11</b>
4.1	INTERNE BELANGHEBBENDEN .....	11
4.1.1	<i>Communicatieplan intern .....</i>	12
4.2	EXTERNE BELANGHEBBENDEN.....	14
4.2.1	<i>Communicatieplan extern .....</i>	15
4.3	PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL .....	16
4.4	WEBSITE .....	16
4.4.1	<i>Tekstuele informatie .....</i>	16
4.4.2	<i>Website SKAO.....</i>	16
<b>5</b>	<b>  PARTICIPATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN.....</b>	<b>17</b>
5.1	INVENTARISATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN .....	17
5.2	ACTIEVE DEELNAME.....	17
5.3	LOPENDE INITIATIEVEN.....	17
5.3.1	<i>Initiatief.....</i>	17

# 1 | Inleiding en verantwoording

Smeding Groenten en Fruit is een groothandel in groente, fruit, aardappelen en aanverwante artikelen. Smeding levert momenteel grotendeels aan klanten van Sligro en aan Picnic, Spar, Jumbo en de Makro. Werkzaamheden vinden plaats op het gebied van expeditie, opslag en overslag.

Voor de producten en diensten die Smeding levert is voorsnog geen sprake van aanbestedingen waarbij een gunningvoordeel wordt gehanteerd aan de hand van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Smeding is van oorsprong een duurzaam bedrijf en heeft al diverse CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen doorgevoerd. Om de continuïteit van CO<sub>2</sub>-reductie te waarborgen en kracht bij te zetten is besloten op te gaan voor een certificaat van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Daarnaast wil Smeding met het certificaat voldoen aan de EED wetgeving.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

**A. Inzicht**

Het opstellen van een onomstreden CO<sub>2</sub>-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie.

**B. CO<sub>2</sub>-reductie**

De ambitie van de organisatie om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen.

**C. Transparantie**

De wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO<sub>2</sub>-footprint en reductiedoelstellingen.

**D. Deelname aan initiatieven**

(in sector of keten) om CO<sub>2</sub> te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt het energiemangementprogramma en het communicatieplan van de organisatie beschreven. Verder is de stuurcyclus van de organisatie opgenomen in dit rapport. In het laatste hoofdstuk wordt de participatie van de organisatie aan initiatieven behandeld.

Dit managementplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van het management.

## 1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

HOOFDSTUK IN DOCUMENT		EIS IN CO <sub>2</sub> -PRESTATIELADDER
<b>Hoofdstuk 2</b>	Energiemangement actieprogramma	<b>2.C.2, 3.B.2, 4.A.2.</b>
<b>Hoofdstuk 3</b>	Stuurcyclus	<b>2.C.2</b>
<b>Hoofdstuk 4</b>	Communicatieplan	<b>2.C.3</b>
<b>Hoofdstuk 5</b>	Participatie sector- en keteninitiatief	<b>3.D.1 en 3.D.2</b>

Tabel 1: Leeswijzer

## 2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemanagement actieplan (eis 3.B.2) van Smeding vormgegeven.

### 2.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie activiteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO<sub>2</sub>-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Smeding kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale organisatie en de totale CO<sub>2</sub>-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt Smeding kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

### 2.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Smeding kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

### 2.3 Energiebeleid en doelstelling

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie. Concreet is de doelstelling om in 2024 0,5% minder CO<sub>2</sub> in scope 1 en 76,5% minder CO<sub>2</sub> in scope 2 en business travel uit te stoten.

#### 2.3.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO<sub>2</sub>-uitstoot. Dit inzicht is terug te vinden in de CO<sub>2</sub>-footprint. Periodiek (één keer in de 6 maanden) worden de energieverbruiken in kaart gebracht.

#### 2.3.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO<sub>2</sub>-footprint van 2019 te gebruiken als referentiejaar omdat 2020 door corona niet als representatief wordt ervaren. De CO<sub>2</sub>-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit door een onafhankelijke adviseur, Martin Havik.

Op basis van de CO<sub>2</sub>-uitstoot in dit referentiejaar wordt bekeken welke maatregelen en doelstelling(en) geformuleerd kunnen worden om de CO<sub>2</sub>-uitstoot vanaf dit referentiejaar te reduceren. Jaarlijks wordt bekeken of het gekozen referentiejaar nog steeds geschikt is voor de gestelde doelstelling en/of dat deze aangepast dient te worden.

Het management evalueert jaarlijks of er voldoende voortgang plaatsvindt met betrekking tot de gestelde maatregelen en doelstellingen.

### 2.3.3 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling wordt geformuleerd tot 2024. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling is een plan van aanpak opgesteld. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Het overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeldt in het Excelbestand met CO<sub>2</sub>-reducerende maatregelen.

### 2.3.4 Energiemanagement actieplan

In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint geïnventariseerd worden.

EMISSIESTROOM	EENHEID	BRON	VERANTWOORDELIJKE AFDELING	WANNEER	BIJ WIE AAN TE LEVEREN
Gas - Vastgoed	m <sup>3</sup>	Mijn Fudura	Facility management	Maart en September	KAM Manager
Brandstof wagenpark - Diesel - Benzine	Liter	Rapportages/tankpassen	HR	Maart September	KAM Manager
Elektra - Koelingsinstallaties - Verlichting - Accu-opladers - Laadpalen	kWh	Facturen, uitlezen meterstanden via meetbedrijf Anexo	Facility management	Maart September	KAM Manager
Zakelijke kilometers privé auto's	Km's	Declaraties	HR	Maart September	KAM Manager
Zakelijke kilometers OV	Euro	Declaraties	HR	Maart September	KAM Manager

Tabel 2: Verdeling verantwoordelijkheden gegevensverzameling 2021

Bovenstaande gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de projectleider van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Deze zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO<sub>2</sub>-footprint.

### 2.3.5 Energieverbruik

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt Smeding haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO-14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De KAM-manager is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de externe adviseur een kwaliteitscontrole uit op de data. Hij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

### 2.3.6 Energie reductiekansen

Iedereen binnen de organisatie kan ideeën voor energie/CO<sub>2</sub>-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Daarnaast worden er periodiek toolbox meetings gehouden met CO<sub>2</sub> en de reductie van de uitstoot als onderwerp. Deze energie/CO<sub>2</sub>-reductie kansen worden besproken in het CO<sub>2</sub>-overleg en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijk effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie audit verslag.

### 2.3.7 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan gemonitord door de projectleider. De projectleider rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het projectteam. Jaarlijks wordt er een samenvatting van de resultaten weergegeven in een Managementoverzicht. Dit overzicht omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO<sub>2</sub>-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

## 2.4 TVB Matrix

	TAAK- VERANTWOORDELIJKHEID- BEVOEGDHEID	FREQUENTIE		KAM MANAGER/ PL CO <sub>2</sub>		COMMUNICATIEAFDELING	EXTERNE ADVISEURS	DIRECTIE
<b>INZICHT</b>								
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks		X				
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks		X				
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks						X
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks				X		
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks		X		X		
<b>REDUCTIE</b>								
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks		X		X	X	
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks		X				X
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks		X				X
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks						X
Realiseren CO <sub>2</sub> -reductie doelstellingen	v	continu						
Monitoring & evaluatie voortgang CO <sub>2</sub> -reductie	t+v	halfjaarlijks		X		X		
<b>COMMUNICATIE</b>								
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks		X		X	X	
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks			X			
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks		X		X		
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks		X				
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks		X				
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks		X				
<b>PARTICIPATIE</b>								
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks		X		X		
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks		X				X
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu		X				
<b>OVERIG</b>								
Eindredactie CO <sub>2</sub> -dossier	v	continu		X		X	X	
Voldoen aan eisen CO <sub>2</sub> -Prestatieladder	v	continu				X		
Uitvoeren Interne Audit CO <sub>2</sub> -reductiesysteem	t	halfjaarlijks		X		X		
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks		X		X		
Besluitvorming over CO <sub>2</sub> -reductiebeleid	v	halfjaarlijks		X				X

Tabel 3: TVB-Matrix 2021



## 2.5 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

### 2.5.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Smeding. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO<sub>2</sub>-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO<sub>2</sub>-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan en het managementoverzicht ter verbetering van het systeem.

### 2.5.2 Externe audits

Jaarlijks wordt door een externe auditor onderzocht of de organisatie voldoet aan de eisen van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder voor het niveau waarvoor Smeding gecertificeerd. Hiervoor is een contract afgesloten met Normec. Auditor Herman Zondag komt de externe audit uitvoeren.

### 2.5.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem op geschiktheid, accuraatheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt een rapportage gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar

### 2.5.4 Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgcacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

### 3 | Stuurcyclus

Het CO<sub>2</sub>-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid zijn weergegeven.



Figuur 1: PDCA-cyclus

## 4 | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO<sub>2</sub>-reductiesysteem van Smeding. Naast de projectleider is de afdeling Communicatie betrokken bij de in- en externe communicatie.

### 4.1 Interne belanghebbenden

Hieronder wordt weergegeven wie de belangrijkste stakeholders binnen de organisatie zijn, op welke wijze er wordt gecommuniceerd met deze doelgroep en wat het doel is van de communicatiemomenten.

INTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
<b>Medewerkers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Narrow casting</li> <li>• Maandelijkse nieuwsbrief 'Verse Feiten'</li> <li>• Mail</li> <li>• Werkoverleggen en presentatie(s)</li> <li>• Website</li> </ul>	Informereren over de wijze waarop de gemeente omgaat met het reduceren van CO <sub>2</sub> .
<b>CO<sub>2</sub>-Projectteam</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijeenkomsten</li> <li>• Presentatie(s)</li> </ul>	Op de hoogte houden van de voortgang en taken en verantwoordelijkheden beleggen.
<b>Management Team (MT) en directie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentatie(S)</li> <li>• Intranet</li> </ul>	Afstemming over de te nemen maatregelen en CO <sub>2</sub> -doelstelling.

Tabel 4: Interne belanghebbenden in 2021

Het algemene doel van interne communicatie is om bewustwording in alle lagen van de organisatie te creëren. Alle medewerkers kunnen namelijk bijdragen als het gaat om CO<sub>2</sub>-reductie. Daarnaast zullen er 'ludieke' acties plaatsvinden, zoals het gebruik maken van een fysieke ladder waar medewerkers hun ideeën kunnen opplakken. Zowel het MT als het college worden betrokken bij de besluitvorming over de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en overige hoofdzaken van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid.

In het communicatieplan, zie paragraaf 4.4, wordt weergegeven op welke momenten er nieuwsberichten worden verstuurd naar de stakeholders.

**In de eerste instantie wordt er bij het behalen van het certificaat gekozen om via een nieuwsbericht te communiceren. Vanaf 2021- worden de opgestelde plannen nageleefd.**

#### 4.1.1 Communicatieplan intern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
<b>CO<sub>2</sub>-footprint</b>	Projectleider CO <sub>2</sub>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Narrow casting</li> <li>Nieuwsbrief 'Verse Feiten'</li> <li>Interne Mail</li> <li>Mededelingen bord</li> <li>Website</li> </ul>	Halfjaarlijks	Q2 en Q4	Bekendheid van de CO <sub>2</sub> footprint intern vergroten.
<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en maatregelen</b>	Projectleider CO <sub>2</sub>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Narrow casting</li> <li>Nieuwsbrief 'Verse Feiten'</li> <li>Interne Mail</li> <li>Mededelingen bord</li> <li>Website</li> </ul>	Halfjaarlijks	Q2 en Q4	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder interne belanghebbenden vergroten.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie scope 1 en 2</b>	Projectleider CO <sub>2</sub>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Narrow casting</li> <li>Nieuwsbrief 'Verse Feiten'</li> <li>Interne Mail</li> <li>Mededelingen bord</li> <li>Website</li> </ul>	Halfjaarlijks	Q2 en Q4	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie.
<b>CO<sub>2</sub>-reductietips, huidig energiegebruik en trends</b>	Projectleider CO <sub>2</sub>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Narrow casting</li> <li>Nieuwsbrief 'Verse Feiten'</li> <li>Interne Mail</li> <li>Mededelingen bord</li> </ul>	Halfjaarlijks	Q2 en Q4	Betrokkenheid interne belanghebbenden stimuleren.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> </ul>			
<b>CO<sub>2</sub>-beleid en statement organisatie</b>	Projectleider CO <sub>2</sub>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Narrow casting</li> <li>• Nieuwsbrief 'Verse Feiten'</li> <li>• Interne Mail</li> <li>• Mededelingen bord</li> <li>• Website</li> </ul>	Halfjaarlijks	Q2 en Q4	Bekendheid van de visie en missie van de organisatie op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie vergroten onder interne belanghebbenden.

*Tabel 5: Communicatieplan 2021 voor interne belanghebbenden*

## 4.2 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe stakeholders benoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO<sub>2</sub> en energie binnen de organisatie. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO<sub>2</sub>-reductie.

EXTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
<b>(Potentiele) Klanten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Social Media (Facebook en Twitter)</li> <li>• Bijeenkomsten/overleggen</li> </ul>	Smeding wil al haar stakeholders op de hoogte brengen van het CO <sub>2</sub> -beleid en bijbehorende doelstellingen. Zowel om te informeren als om te inspireren.
<b>Leveranciers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Social Media (Facebook en Twitter)</li> <li>• Bijeenkomsten/overleggen</li> </ul>	Smeding wil al haar stakeholders op de hoogte brengen van het CO <sub>2</sub> -beleid en bijbehorende doelstellingen. Zowel om te informeren als om te inspireren.
<b>Aandeelhouder en partner Sligro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijeenkomsten/overleggen</li> <li>• Website</li> <li>• Social Media (Facebook en Twitter)</li> </ul>	Smeding wil al haar stakeholders op de hoogte brengen van het CO <sub>2</sub> -beleid en bijbehorende doelstellingen. Zowel om te informeren als om te inspireren.

Tabel 6: Externe belanghebbenden in 2021

#### 4.2.1 Communicatieplan extern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
<b>CO<sub>2</sub> footprint</b>	Projectleider CO <sub>2</sub>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Social Media (Facebook en Twitter)</li> <li>• Bijeenkomsten/overleggen (indien van toepassing)</li> </ul>	Halfjaarlijks	Q2 en Q4	Bekendheid van de CO <sub>2</sub> footprint extern vergroten.
<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en maatregelen</b>	Projectleider CO <sub>2</sub>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Social Media (Facebook en Twitter)</li> <li>• Bijeenkomsten/overleggen (indien van toepassing)</li> </ul>	Halfjaarlijks	Q2 en Q4	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie scope 1 en 2</b>	Projectleider CO <sub>2</sub>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Social Media (Facebook en Twitter)</li> <li>• Bijeenkomsten/overleggen (indien van toepassing)</li> </ul>	Halfjaarlijks	Q2 en Q4	Betrokkenheid externe belanghebbenden creëren en deze partijen inspireren tot CO <sub>2</sub> -reductie.
<b>CO<sub>2</sub>-reductietips, huidig energiegebruik en trends</b>	Projectleider CO <sub>2</sub>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Social Media (Facebook en Twitter)</li> <li>• Bijeenkomsten/overleggen (indien van toepassing)</li> </ul>	Halfjaarlijks	Q2 en Q4	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren.
<b>CO<sub>2</sub>-beleid en statement organisatie</b>	Projectleider CO <sub>2</sub>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Social Media (Facebook en Twitter)</li> <li>• Bijeenkomsten/overleggen (indien van toepassing)</li> </ul>	Halfjaarlijks	Q2 en Q4	Bekendheid van de visie en missie van de organisatie op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie vergroten onder externen.

Tabel 7: Communicatieplan 2021 voor externe belanghebbenden

### 4.3 Projecten met gunningvoordeel

Er is geen sprake van projecten met gunningsvoordeel.

### 4.4 Website

Op de website van Smeding is een pagina ingericht over het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO<sub>2</sub>-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

#### 4.4.1 Tekstuele informatie

Op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid;
- ✓ De CO<sub>2</sub>-footprint;
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de webpagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven. Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatieberichten
- ✓ CO<sub>2</sub>-beleidsdocument
- ✓ Certificaat CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

#### 4.4.2 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Ingevulde maatregelenlijst

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.



## 5 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. De organisatie dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

### 5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor Smeding is de website van de SKAO geraadpleegd ([https://www.skao.nl/initiatieven\\_programma](https://www.skao.nl/initiatieven_programma)). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken met de projectleider en met het management. Aangezien Smeding aan o.a. het Groentefruithuis als initiatief deelneemt is dit alleen ter inspiratie geraadpleegd.

Jaarlijks wordt er door de projectleider en het management geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

### 5.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven en overheden informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm van de SKAO om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van de organisatie in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor de organisatie (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

### 5.3 Lopende initiatieven

#### 5.3.1 Initiatief

Door de organisatie wordt deelgenomen aan de volgende initiatieven:

- Stichting Stimular
- Groentefruithuis
- Foodcompass
- Klankbordgroep Stigas
- Voedselbanken Noord-Nederland

		Communicatie /notulen	Bijeenkomsten
Stichting Stimular	Milieubarometer voor bijhouden van verbruiken, emissies, afval. Etc. om dit met andere bedrijven te kunnen vergelijken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nieuwsbrieven m.b.t registraties in milieubarometer, Co2 wijzigingen</li> <li>Resultaten verbruiken energie/afval worden periodiek gedeeld met directie</li> </ul>	Eind 2020 webinar van 2 uur over de nieuwe vormgeving van de Milieubarometer
Groentenfruihuis	<p>Aansluiting als lid bij Branche organisatie</p> <p>Hierdoor aansluiting via de brancheorganisatie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Op de "Green Deal" zie toelichting bij 1</li> <li>En Sifav als duurzame initiatief voor import producten zie toelichting bij 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultaten worden periodiek gedeeld met directie ook t.a.v. om actief mee te doen met webinars.</li> </ul>	<p>Digitaal Zoom/teams in 2020-2021 alles via digitale bijeenkomsten gemiddeld zijn dit 6-8 bijeenkomsten per jaar die gemiddeld 2 uur duren. Voorbereiding of nawerk is rond de 2 dagen per jaar.</p>
Foodcompass	<p>Residu onderzoek</p> <p>Microbiologisch onderzoek aangesloten vanaf 2003</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Residuresultaten</li> <li>Overzicht preventief brancheonderzoeken op residu</li> <li>Deelnemer Verdiepende onderzoeken naar [nieuwe] mogelijke microbiologische gevaren</li> <li>Resultaten worden periodiek gedeeld met directie</li> </ul>	<p>Normaal per jaar 1x fysieke bijeenkomst als dagdeel in 2020-2021</p> <p>Digitaal Zoom/teams +/- 2 uur per bijeenkomst.</p> <p>Vorbereiding/nawerk [verwerking en communicatie van resultaten door het jaar heen 2-3 dagen.</p>
Klankbordgroep Stigas	Input RI&E voor AFG bedrijven aangesloten vanaf 2020 om input te geven op een nieuwe Digitale RI&E gericht op AGF bedrijven.	<p>Verslagen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notulen [zie screenshot bij 2 verwerkt in bijlagen en mails</li> </ul>	<p>2021 Digitaal Zoom/teams 2-4x per jaar</p> <p>Opgestart in maart 2021 meetings duren rond de 2 uren, voorbereiding is steeds rond de 4uur</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Voedselbanken Noord Nederland</p>	<p>Afstaan van product die een tekorte THT of presentatie voor afnemers Smeding hebben om voedselverspilling te voorkomen en de mensen die hier voor in aanmerking dit nog op een goede plaats terecht te laten komen om product verlies te voorkomen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal keren per week levering naar 3 vestigingen</li> <li>• Resultaten worden periodiek gedeeld met directie. De directie is erg betrokken bij het feit dat er geen eten verloren mag gaan</li> </ul>	<p>Er is een jaarlijks overleg [2uren], echter geen notulen</p>
--	---	---	---

## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten, onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde beoogde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Smeding. Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

Auteur(s):	Demi van der Wagen, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO2-MANAGEMENTPLAN N3 2021
Datum:	1-6-2021
Versie:	1.0
Verantwoordelijke manager:	W. Manshande